



# RELEASE NOTE 25.08 + 25.09

- kort om alt det nye i release 25.08 + 25.09. Dato for release er natten mellem den 7. og 8. maj 2025.

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>EG SENSUM ONE .....</b>                                                        | <b>3</b>  |
| <b>① FORBEDRINGER TIL DASHBOARD-FUNKTIONEN "MANGLENDE ADMINISTRERINGER" .....</b> | <b>3</b>  |
| Relevant for: Udfører.....                                                        | 3         |
| Modul/Funktion: Dashbord/Medicin .....                                            | 3         |
| <b>② KVIK OPRETTELSE AF NOTATER.....</b>                                          | <b>4</b>  |
| Relevant for: Udfører og Myndighed .....                                          | 4         |
| Modul/Funktion: Journal / Dagbog .....                                            | 4         |
| <b>① TIDSREGISTRERING AF FORBEREDELSESTID OG TRANSPORTTID PÅ EN YDELSE. 6</b>     | <b>6</b>  |
| Relevant for: Udfører.....                                                        | 6         |
| Modul/Funktion: Ydelser .....                                                     | 6         |
| <b>① INDSKRIVNINGSPARAGRAFER PÅ YDELSER .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| Relevant for: Udfører.....                                                        | 7         |
| Modul/Funktion: Ydelser .....                                                     | 7         |
| <b>① MULIGHED FOR AT SLETTE BESKEDER I DIGITAL POST SENDT VIA MAIL.....</b>       | <b>8</b>  |
| Relevant for: Myndighed og Udfører .....                                          | 8         |
| Modul/Funktion: Digital Post .....                                                | 8         |
| <b>② OPDATERINGER TIL CAVE INFORMATION.....</b>                                   | <b>9</b>  |
| Relevant for: Udfører.....                                                        | 9         |
| Modul/Funktion: Medicin.....                                                      | 9         |
| <b>② ÆNDRINGER I BORGERLISTEN .....</b>                                           | <b>10</b> |

Relevant for: Udfører..... 10

Modul/Funktion: Borgere ..... 10

## ① **BORGERFRAVÆR I FORTIDEN..... 12**

Relevant for: Udfører..... 12

Modul/Funktion: Borgerfravær ..... 12

## ① **VALGTE FILTRE GEMMES I BROWSER ..... 12**

Relevant for: Udfører..... 12

Modul/Funktion: Kalender ..... 12

## ① **VISNING AF OPGAVER PÅ DELMÅL..... 13**

Relevant for: Udfører..... 13

Modul/Funktion: Delmål ..... 13

## ① Forbedringer til Dashboard-funktionen "Manglende Administreringer"

**Relevant for:** Udfører

**Modul/Funktion:** Dashbord/Medicin

**Beskrivelse** Vi har opdateret dashboard-funktionen "Manglende Administreringer" for at sikre, at brugere af medicin ikke overser glemte administreringer omkring midnat. Disse ændringer hjælper med at forhindre, at vigtige administrationer går ubemærket hen.

### **Funktionaliteter Udviklet:**

- **Ændring af visningslogik:** Dashboardet viser nu manglende administreringer for de seneste 24 timer fra den aktuelle tid i stedet for fra midnat.
- **Bevarelse af eksisterende visningslogik:** Kommende administreringer vises stadig i gult, og er synlige for den aktuelle kalenderdag, hvilket sikrer, at brugere kan se de administrationer der står på dagsordenen.
- **Visning af alle manglende administreringer:** Alle manglende administreringer inden for de sidste 24 timer vises nu for at sikre, at brugere har fuldt overblik over glemte administrationer.
- **Eksisterende logik for ældre manglende administreringer:** Uhåndterede administreringer, der ligger mere end 24 timer, vises ikke i widgeten, men kan findes i medicinloggen.

**Fordele** Forbedret synlighed for manglende administreringer i de sidste 24 timer, hvilket minimerer risikoen for at overse vigtige administrationer.

Fastholdelse af eksisterende visning for kommende administreringer i gult sikrer overblik og effektiv planlægning.

**Omfang** Lille

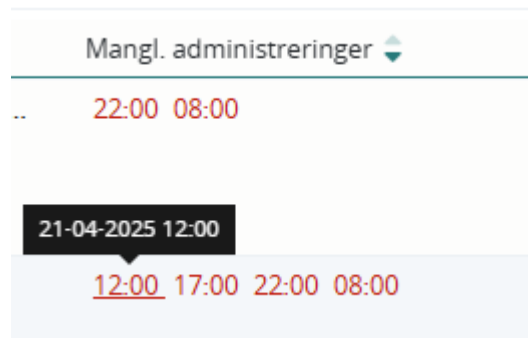
**Tilkøbsmodul** Nej

**Aktivering** Aktivering sker automatisk

**Link til vejledning**

Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Medicin".

**Skærbillede**



## ② Kvik oprettelse af notater

**Relevant for:** Udfører og Myndighed

**Modul/Funktion:** Journal / Dagbog

**Beskrivelse**

Vi har tilføjet en genvej til at oprette dagbogsnotater/journalnotater fra alle steder i Sensus One. Både Myndighed og Udfører vil finde den ved at trykke på "+" ikonen i toppen af systemet ved siden af søgefeltet og genvejsmenuen, og derefter vælge "Nyt dagbogsnotat / Nyt journalnotat". Begge kontekster vil få vist et tilpasset vindue, der guider dem igennem oprettelsen af et nyt notat. Yderligere beskrivelse af hver modal kan læses ned under:

**Relevant for Myndighed:**

For at oprette et journalnotat, skal man søge efter en borger og vælge en sag. Derfra skal man vælge den journaltype, man vil benytte, som åbner en standardvisning for oprettelsen af dagbogsnotat. Hvis man befinder sig på en bestemt sag eller indsat, og man vælger at oprette et nyt journalnotat ved at benytte en "+" knap i headeren, vil borger og sag felter være forhåndsvalgt (med mulighed for redigering).

## Relevant for Udfører:

Som udfører skal man vælge en modtager, som enten kan være en bøger eller en afdeling. Afhængig af valget, skal man udvælge en borger (man ser kun de borgere som man har en primær tilknytning til) eller afdeling fra listen.

Bagefter skal der vælges dagbogstype, som åbner en standard visning for oprettelsen af dagbogsnotat. Når en bruger er på en borgers stamkort eller på en afdeling, og vælger at oprette et nyt dagbogsnotat med denne nye genvej, vil felterne være præudfyldt.

**Fordele** Det er hurtigt og nemt at oprette et dagbogsnotat/journalnotat fra alle steder i Sensum One.

**Omfang** Mellem

**Tilkøbsmodul** Nej

**Aktivering** Aktivering sker automatisk

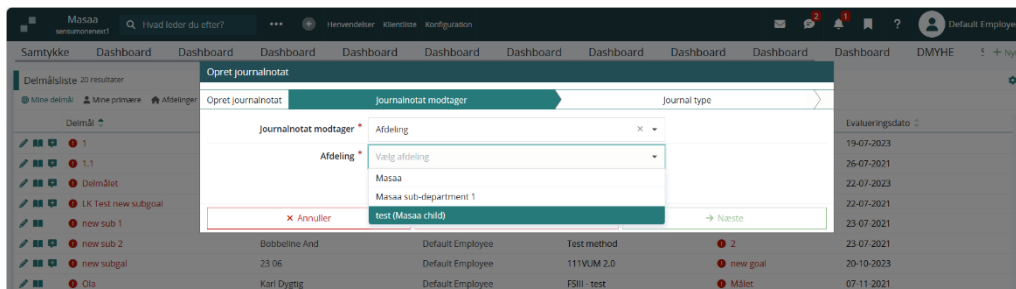
**Udviklet i samarbejde med** Udarbejdet i samarbejde med Region Midt

**Link til vejledning** Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Dagbog/Journal".

**Skærbillede** Placering af knappen:



**Udfører - valg af afdeling eller borger:**



## Myndighed – valg af borger og sag:

### ① Tidsregistrering af forberedelsestid og transporttid på en ydelse

**Relevant for:** Udfører

**Modul/Funktion:** Ydelser

**Beskrivelse** Denne tilføjelse vil gøre det muligt for medarbejdere at tidsregistrere forberedelsestid og transporttid brugt i forbindelse med udførelse af en ydelse. Når administrative brugere vil oprette eller redigere eksisterende ydelser under Konfiguration -->Ydelser, vil de fremover kunne aktivere brugen af forberedelsestid og/eller transporttid.

Når disse er aktiveret, vil der vises ekstra felter for tidsregistrering, når medarbejdere opretter nyt dagsrapport på den ydelse, de har leveret. Medarbejdere vil blive bedt om at angive forberedelsestid og/eller transporttid i minutter.

**Fordele** Hvis tidsregistrering er aktiveret, er medarbejdere påkrævet at registrere tid brugt på forberedelse og/eller transport angående en bestemt ydelse.

**Omfang** Lille

**Tilkøbsmodul** Nej

**Aktivering** Aktivering sker automatisk

**Udviklet i samarbejde med** Region Midt

**Link til vejledning**

Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Ydelser".

## ① Indskrivningsparagrafer på ydelser

**Relevant for:** Udfører

**Modul/Funktion:** Ydelser

**Beskrivelse**

Vi har arbejdet på understøttelsen af, at man kan vælge indskrivningsparagrafer, når man opretter eller redigerer en eksisterende ydelse under Konfiguration -->Ydelser. Når man vil tildele en ny ydelse på en borger, vil ydelser med Indskrivningsparagrafer, som borgen ikke er indskrevet på, blive filtreret fra visningen.

**Fordele**

Indskrivningsparagrafer kan tilknyttes til en ydelse og kan filtrere irrelevante fra.

**Omfang**

Lille

**Tilkøbsmodul**

Nej

**Aktivering**

Aktivering sker automatisk

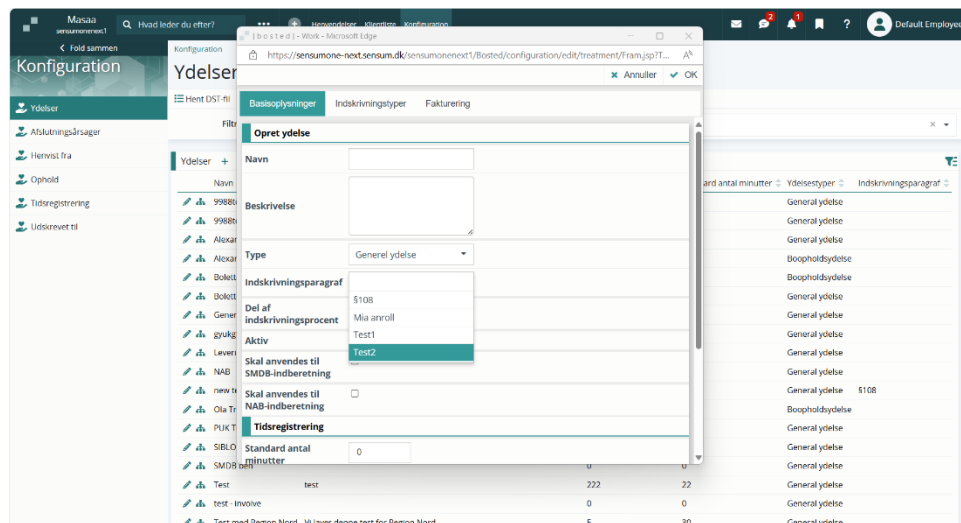
**Udviklet i samarbejde med**

Region Midt

**Link til vejledning**

Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Ydelser".

## Skærbillede



### ① Mulighed for at slette beskeder i Digital Post sendt via mail

**Relevant for:** Myndighed og Udfører

**Modul/Funktion:** Digital Post

|                            |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beskrivelse</b>         | Denne lille forbedring gør det muligt for brugere at slette beskeder i Digital Post, som var sendt via mail. Man gør det ved at trykke på et nu synligt skraldespandsikon.      |
| <b>Fordele</b>             | Man kan nu også slette Digital Post beskeder som var sendt via mail.                                                                                                            |
| <b>Omfang</b>              | Lille                                                                                                                                                                           |
| <b>Tilkøbsmodul</b>        | Nej                                                                                                                                                                             |
| <b>Aktivering</b>          | Aktivering sker automatisk                                                                                                                                                      |
| <b>Link til vejledning</b> | Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Digital Post". |



## ② Opdateringer til CAVE Information

**Relevant for:** Udfører

**Modul/Funktion:** Medicin

**Beskrivelse** Vi har introduceret en række forbedringer for at sikre, at CAVE-information er visuelt fremhævet og let tilgængelig på tværs af platformen. Disse ændringer vil hjælpe brugere med hurtigt at identificere vigtig sundhedsinformation i forbindelse med arbejdet med borgere

### **Funktionaliteter som er udviklet:**

- **Tekstformatering:** Muligheden for at formatere tekst som fed skrift i CAVE-feltet er blevet implementeret, hvilket gør det lettere at visualisere vigtige oplysninger indenfor medicinkort, sundhedsprofil fra planlægningsoversigten og sundhedsfanen. Grundlæggende tekstformateringskomponenter sikrer sammenhæng i hele sundhedsprofilen.
- **Udvidelsesfunktion når du holder musen over:** CAVE-feltet udvider sig automatisk ved mouse-over, hvilket eliminerer behovet for scrolling.
- **Medicinafdelingens oversigt:** CAVE-ikonet er nu tilføjet ved siden af CPR-nummeret i medicinoversigten med farvekodede ikoner:
  - Rød: Der er registeret CAVE
  - Grå/Hvid: CAVE er tom/ikke registreret
- **Informationsboks i planlægningsvisningen:** Forbedret visning i en informationsboks, hvor interaktion med evt. tilføjede links i CAVE-feltet via popover-visning sikrer, at brugerne kan klikke uden afbrydelse. Informationsboksen vises kun for røde CAVE-ikoner.

**Fordele** Forbedret synlighed og adgang til vigtig sundhedsinformation.  
  
Ensartet og brugervenlig interaktion med CAVE-information.  
  
Eliminering af scroll-behov ved visning af CAVE-felt.

**Omfang** Mellem



|                            |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilkøbsmodul</b>        | Nej                                                                                                                                                                        |
| <b>Aktivering</b>          | Aktivering sker automatisk                                                                                                                                                 |
| <b>Link til vejledning</b> | Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Medicin". |

## ② Ændringer i borgerlisten

**Relevant for:** Udfører

**Modul/Funktion:** Borgere

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beskrivelse</b> | <p>I borgerlisten, har vi tilføjet muligheden for at udføre en handling for flere borgere på én gang. Handlingen kan enten være at flytte borgerne til anden afdeling eller ændre den primære ansvarlige på borgernes primære forløb.</p> <p>Handlingen foretages ved, at der på listen vælges, hvilke borgere ændringen skal foretages for ved at vælge checkboksen ud for borgerens navn. Hvis det ønskes at flytte borgerne til en anden afdeling, vælges knappen 'Flyt beboere'. Hvis det ønskes at ændre den primære ansvarlige, vælges knappen 'Skift primære ansvarlig'.</p> <p>Begge knapper findes i listens værktøjslinje og kræver rettigheden RESIDENT_EDIT_ACCESS. Der skal som minimum vælges én borger før knapperne er aktive.</p> <p>Når der trykkes på knappen 'Flyt beboere' åbnes et vindue, hvor det er muligt at vælge, hvilken afdeling borgerne skal flyttes til.</p> <p>Når der trykkes på knappen 'Skift primær ansvarlig' åbnes et vindue, hvor det er muligt at vælge, hvilken medarbejder eller team, som skal være borgernes primære ansvarlige.</p> <p>Når handlingen først er udført, er det ikke muligt at fortryde. Hvis handlingen skal foretages for alle borgere, kan den øverste checkboks vælges, hvorved alle borgere vil blive valgt.</p> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Fordele** Med denne funktionalitet er det muligt at ændre afdeling eller primær ansvarlig for flere borgere på én gang.

**Omfang** Mellem

**Tilkøbsmodul** Nej

**Aktivering** Aktivering sker automatisk

**Udviklet i samarbejde med** Region Midt

**Link til vejledning** Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Borger".

**Skærbillede**

| Borgere (12 resultater) + Ny indskrivning Flyt beboere Skift primær ansvarlig |                              |             |                                                                                  |                  |                 |                                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                      | Navn                         | CPR-ID      | Kontaktoplysninger                                                               | Primær ansvarlig | Primær afdeling | Forløb                             | Indskrivningstype |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                           | Alexandra U2                 | 070961-4118 | Solhavevej 10, 2. mf, 9000 Hasselt<br>test@eg.dk                                 | Default Employee | Ask             | Ask (2024-12-09 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                           | Alice Wonderland             | 030187-0116 | Abcøløngade 338, 5000 Odense<br>22222222<br>test@test.dk                         | Default Employee | Ask             | Ask (2024-12-04 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                           | Brita Berggren               | 150981-9996 | Testpark Alle 48, 3400 København V<br>test@eg.dk                                 | Default Employee | Ask             | Ask (2024-12-17 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Jon Dahl                     | 150585-1213 |                                                                                  | Team1            | Ask             | Ask (2024-05-24 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Karl Karlson                 | 060606-0607 |                                                                                  | Default Employee | Ask             | Ask (2025-02-05 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Kasper Sørensen              | 070250-0805 | Østerbro 5, 5000 Odense C                                                        | Default Employee | Ask             | Ask (2024-06-11 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Margrethe Eliassen           | 281187-0482 | Industrivej 4, 1. tv, 5240 Nibe                                                  | Eden Hazard      | Provider A      | Ask (2023-03-23 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Mor2 KDI Frederikshavn       | 000206      | Rådhus Alle 100, 9900 Frederikshavn                                              | Default Employee | Ask             | Ask (2024-06-06 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | ole olesen                   | 070707-0505 |                                                                                  | Default Employee | Ask             | Ask (2025-02-05 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Phoebe Bluffay               | 021295-0495 | ulica, 8393 nowy jork<br>33224635<br>4324325666<br>fiba@ku/hj.pl                 | Eden Hazard      | Ask             | Ask (2024-07-10 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Test update patient Pedersen | 050505-0505 | Østerågade 336, 0187 Hvitane                                                     | Default Employee | Ask             | Ask (2025-02-05 - Ingen startdato) | Primær            |
| <input type="checkbox"/>                                                      | Vibeke Sejersen              | 290173-9938 | Søndervej 16, 9400 Nørresundby<br>235325452342<br>23432423430<br>test1@gmail.com | Eden Hazard      | Ask             | Ask (2023-07-27 - Ingen startdato) | Primær            |

Flyt beboere

Du har valgt 3 beboere. Vælg hvilken afdeling du vil flytte de valgte beboere til \*

Provider A

✕ Annuller

✓ Bekræft

Skift primær ansvarlig

Du har valgt 3 beboere. Vælg hvem der skal være den nye ansvarlige for disse beboere \*

Team1

✕ Annuller

✓ Bekræft

## ① Borgerfravær i fortiden

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Borgerfravær

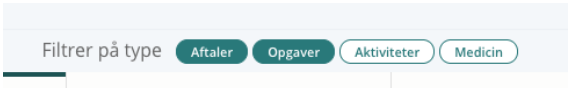
|                           |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beskrivelse               | Det er nu muligt at sætte en borger som fraværende i fortiden. Opgaver, medicin, osv. på borgeren pauseres som hidtil, hvor de sættes som pauseret, hvis de endnu ikke er håndteret. |
| Fordele                   | Muligt og skabe et mere retvisende billede af, hvornår borgeren er/har været fraværende.                                                                                             |
| Omfang                    | Lille                                                                                                                                                                                |
| Tilkøbsmodul              | Nej                                                                                                                                                                                  |
| Aktivering                | Aktivering sker automatisk                                                                                                                                                           |
| Udviklet i samarbejde med | Region Midt                                                                                                                                                                          |
| Link til vejledning       | Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Borgerfravær".      |

## ① Valgte filtre gemmes i browser

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Kalender

|             |                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beskrivelse | Filtre på begivenhedstyper gemmes nu i browseren, således brugeren kan vælge filtre, navigere væk og senere komme tilbage til de samme filtre, der blev valgt. |
| Fordele     | Gøre arbejdsflowet bedre, da man nemmere kan se de samme begivenhedstyper, der tidligere er valgt.                                                             |
| Omfang      | Lille                                                                                                                                                          |

|                                  |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilkøbsmodul</b>              | Nej                                                                                                                                                                         |
| <b>Aktivering</b>                | Aktivering sker automatisk                                                                                                                                                  |
| <b>Udviklet i samarbejde med</b> | Region Midt                                                                                                                                                                 |
| <b>Link til vejledning</b>       | Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Kalender". |
| <b>Skærbillede</b>               |                                                                                            |

## ① Visning af opgaver på delmål

**Relevant for:** Udfører

**Modul/Funktion:** Delmål

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beskrivelse</b>         | <p>Ved at klikke på et delmåls-kort for at se detaljer, er der nu tilføjet et yderligere afsnit "Opgaver", hvor der vises et overblik over opgaver på et delmål. Det betyder, at hvis der er oprettet en serie, så vises opgaven kun engang på denne liste, således det er muligt at danne sig et overblik over, om relevante opgaver er oprettet til et delmål.</p> <p>Det er muligt fra denne oversigt at redigere opgaven, men ikke at udføre den.</p> |
| <b>Fordele</b>             | Overblik over opgaver tilknyttet et delmål, således det er muligt at se om relevante opgaver er oprettet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Omfang</b>              | Lille                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tilkøbsmodul</b>        | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Aktivering</b>          | Aktivering sker automatisk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Link til vejledning</b> | Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Plan".                                                                                                                                                                                                                                                                                   |